

## **E- usługa - Nieodpłatne pozyskiwanie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych**

### **1. Procedura składania wniosków o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych.**

- 1) Pracownicy administracji publicznej poprzez geoportal <http://brzesko.geoportal2.pl/> w zakładce „**Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**” mogą samodzielnie założyć konto.
- 2) Założone konto po weryfikacji poprzez e-mail będzie posiadać status „publiczny”.
- 3) Po założeniu konta i otrzymaniu statusu zalogowany, użytkownik w zakładce „inne wnioski” w oparciu o uzupełniony formularz użytkownik może wygenerować wniosek, w postaci pliku PDF w celu podpisania go kwalifikowanym podpisem osoby reprezentującej podmiot,
- 4) Pracownik starostwa sprawdza czy wniosek spełnia wymogi prawne nieodpłatnego udostępniania i po pozytywnej ocenie wniosku ma możliwość wydania bazy danych i wygenerowaniu licencji oraz udostępniania ich użytkownikowi.

### **2. Procedura przeglądania danych zawartych w EWOPIS**

- 1) Pracownicy administracji publicznej powinni zwrócić się z wnioskiem do Starosty Brzeskiego o nadanie prawa dostępu do wyszukiwania i przeglądania danych zawartych w bazie ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w programie EWOPIS.
- 2) Użytkownik po otrzymaniu prawa dostępu i zalogowaniu się na portalu <https://brzesko.geoportal2.pl/> za pomocą modułu „**Dane opisowe EGIB**” ma możliwość wyszukiwania i przeglądania danych wg:
  - a) numeru działki,
  - b) numeru jednostki ewidencyjnej,
  - c) nazwy instytucji.