

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

<p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p>2. Data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Formularz EGiB		
<p>4. PESEL lub REGON wnioskodawcy¹</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>STAROSTA BRZESKI</p> <p><i>ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko</i></p> </div>			
<p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefony / adres poczty elektronicznej)*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>GK-I.6621.20</p> </div>			
<p>6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>				
<p>8. Przedmiot wniosku</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹ </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹ 			
<p>9. Dane identyfikujące nieruchomości, której dotyczy wniosek</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____ </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____ </td> </tr> </table>			powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____			
<p>10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: _____ w związku z¹³: _____ 				
<p>11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p> <p>Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____</p>				
<p>12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%; border: none; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna </td> <td style="width: 60%; border: none; vertical-align: top;"> Sposób odbioru: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____ </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna 	Sposób odbioru: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna 	Sposób odbioru: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____ 			
<p>13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		<p>14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

RODO - Kaluzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brzeski, mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl.
2. Złożenie przez Panią/Pana wniosku powoduje, że dane osobowe podane przez Panią/Pana we wniosku, np. imię i nazwisko, adres zostają wprowadzone do zbioru Rejestr wniosków, prowadzonym przez Starostę Brzeskiego.
3. W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Staroście Brzeskiemu, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.
5. Pozostałe, szczegółowe informacje kierowane do Pani/Pana w ramach realizacji obowiązku informacyjnego związanego z Pani/Pana wnioskiem, zamieszczone są na stronie internetowej http://www.geodezja.powiatbrzeski.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=3&Itemid=58